เตรียมความพร้อมรับ AEC ด้วย Training การสื่อสารอีเมล์ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ที่สัมฤทธิ์ผลและประทับใจ (Effective and Impressive English E-mail Communication) (รุ่นที่ 2)

วันพุธที่ 27 มีนาคม 2556 เวลา 8.30 – 17.00 น.

ณ ห้อง Board Room 2 โซน C ชั้น 3 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพฯ

การสื่อสาร E-mail ภาษาอังกฤษทางธุรกิจที่สัมฤทธิ์ผลและประทับใจ

– สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆใน AEC ให้กับองค์กรของท่าน

– เพิ่มโอกาสทางธุรกิจของท่านใน AEC

– สะท้อนความเป็นมืออาชีพ สร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีต่อตัวท่านและองค์กรของท่าน

– ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสาร สร้างความประทับใจ ลดข้อขัดแย้งและปัญหาในการดำเนินธุรกิจ

** ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437 **

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่

คุณเจศินี โทร. 02-345-1124, 086-329-1978 คุณพรพจน์ โทร. 02-345-1180, 086-329-1976

E-mail: jaysineep@off.fti.or.th,jaysinee.fti@gmail.com,phornphotc@off.fti.or.th,phornphot.fti@gmail.com,bmatchingfti@gmail.com

ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ http://www.ftimatching.com/news_inside.php?news_id=265