

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2016 เพื่องาน ธุรกิจพื้นฐาน



การใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2016 เพื่องานธุรกิจพื้นฐาน

เนื้อหาการอบรม

- แนะนำโปรแกรม Microsoft Excel
- การตรวจสอบความถูกต้องของการป้องกันข้อมูลด้วย Data Validation
- การใช้งาน Microsoft Excel ในลักษณะฐานข้อมูล (Advance Sort & Filter)
- การจัดรูปแบบตารางแบบมีเงื่อนไข (Conditional Formatting)
- การอ้างอิงเซลล์แบบต่างๆ
- การอ้างอิงเซลล์แบบสัมพัทธ์
- การอ้างอิงเซลล์แบบสัมบูรณ์
- การอ้างอิงเซลล์แบบผสม
- การอ้างอิงข้าม Worksheet

- การสร้างสูตรคำนวณทั่วไป

- การตั้งชื่อเซลล์และกลุ่มเซลล์

- การใช้งานฟังก์ชันพื้นฐาน

การใช้ฟังก์ชันทางสถิติ (SUM/AVERAGE/MAX/MIN)

การใช้ฟังก์ชันข้อความ (UPPER/LOWER/PROPER/BAHTTEXT)

การใช้ฟังก์ชันวันที่และเวลา (TODAY/NOW/YEAR/MONTH/DATE)

- การใช้งานฟังก์ชันขั้นสูง

การใช้ฟังก์ชันการตรวจสอบเงื่อนไข (IF/SUMIF/COUNTIF/IFS/COUNTIFS)

การใช้ฟังก์ชันการอ้างอิงข้อมูล (VLOOKUP/HLOOKUP)

- ความหมายของข้อผิดพลาดต่างๆ ในการสร้างสูตรคำนวณ และแนวทางแก้ไข

- การสร้างและการปรับแต่งแผนภูมิ

การสร้างแผนภูมิ

การสร้างแผนภูมิแบบผสม

การปรับแต่งส่วนประกอบของแผนภูมิ

การใช้ Sparklines

- การสรุปผลกลุ่มข้อมูลย่อยด้วย SubTotal

- การสรุปผลข้อมูลจากหลายๆ ตารางด้วย Consolidate

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table

การจัดการฟิลต์ใน Pivot Table

การกรองข้อมูล (Filter)

การจัดกลุ่มข้อมูล (Group)

การคำนวณค่าใน Pivot Table

การใช้ Slicer

- การเพิ่ม Excel Add-in

เหมาะสำหรับ

ผู้มีพื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel เบื้องต้น ต้องการศึกษการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ขั้น

กลาง เพื่อการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร.02-7218469-70 หรือ www.facebook.com/trainingdtc

การส่งใบสมัคร ท่านสามารถส่งเอกสารการสมัครได้หลายวิธี คือ ส่งด้วยตนเองที่วิทยาลัยดุสิตธานี

ส่งทางไปรษณีย์, ส่งแฟกซ์ หรือ ส่งทาง e-mail เพื่อสำรองที่นั่งล่วงหน้าได้เช่นกันค่ะ

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท)
4. ใบ Pay- in

การชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียม 9,900 บาท/ท่าน/หลักสูตร (ราคารวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารว่าง อาหารกลางวัน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) พร้อมการสมัครได้ทันที

โดยท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ตามช่องทางต่อไปนี้

- 1.เช็คสั่งจ่าย “วิทยาลัยดุสิตธานี”
- 2.โอนเงินเข้าบัญชีชื่อ “วิทยาลัยดุสิตธานี” ได้ที่ธนาคารดังต่อไปนี้
 - บัญชี ธนาคารกรุงเทพ สาขาพัฒนาการ (สะสมทรัพย์) เลขที่ 198-0-85294-9
 - บัญชี ธนาคารกสิกรไทย สาขาซีคอนสแควร์ (ออมทรัพย์) เลขที่ 095-2-48283-1วิทยาลัยได้รับการยกเว้นภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ตามมาตรา 39 แห่งประมวลรัษฎากร/เลขที่ผู้เสียภาษีของวิทยาลัยดุสิตธานี คือ 0-9940-00174-90-0

***หลังจากการโอนเงินแล้วกรุณาแฟกซ์หรืออีเมลใบ PAY-IN และ ภพ.20 (กรณีต้องการออกไปเสร็จในนามบริษัท) มาที่ โทรสาร 02-721-8476 หรือ E-mail: training@dtc.ac.th

ทางวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสต้อนรับท่านในครั้งนี้

***หมายเหตุ: หากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาแจ้งกลับ และรอการยืนยันการเปิดอบรมจากทางวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการจองตั๋ว และที่พักของผู้อบรม

ขอแสดงความนับถือ

แผนกบริการวิชาการ